

Comment scanner un document depuis son smartphone ?

Durée : 45 mins

Niveau: Intermédiaire

Cette trame est une base, vous pouvez y piocher pour concevoir vos ateliers ou accompagner une personne. Vous êtes libre de choisir d'autres activités et nous vous encourageons à en ajouter de nouvelles !



Objectif : A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de scanner des documents papier depuis son smartphone.

Prérequis apprenant :

- Prendre une photo depuis son smartphone
- Utiliser les applications mobiles

Avant de commencer

Imprimez votre trame, les fiches résumés et projetez votre support 1,2,3 Digit.

Installez l'application CamScanner sur votre smartphone.

Rappelez-vous qu'on apprend en faisant ☺

PRÉSENTER L'ATELIER

5'



Introduisez les temps forts de l'atelier pour motiver les apprenants : "Pendant cet atelier, vous allez découvrir l'application CamScanner pour scanner vos documents depuis votre smartphone. Êtes-vous prêts ?"

Introduction

10'



Avant de commencer

5'

Interrogez sur les habitudes de chacun : « Comment faites-vous pour envoyer vos pièces justificatives papiers depuis un mail, sur une application ou un site internet ? ». Demandez aux apprenants s'ils connaissent des applications de scanner.

Vidéo : scanner un document depuis son smartphone

5'

Dans cette activité, projetez la vidéo. N'hésitez pas à faire des temps de pause et à montrer la vidéo plusieurs fois.



En atelier, projetez la vidéo.



Vous pouvez activer les sous-titres dans la langue de votre choix

Cliquez sur paramètres > sous-titres > sélectionnez français puis traduire automatiquement > sélectionnez la langue de votre choix .

1. Installer l'application sur le smartphone de tous les apprenants

> vous pouvez projeter l'écran de votre smartphone pour montrer le pas à pas.

1. Ouvrir l'application et se repérer dans l'application

> si des pubs apparaissent montrez aux apprenants comment les supprimer.

1. Choisir un document : carte identité, carte de fidélité, photocopie....

> veillez à avoir une bonne luminosité dans la salle

1. C'est parti : demandez aux apprenants de scanner le document et de le ranger dans les fichiers du téléphone.

1. Demandez aux apprenants de retrouver dans leur téléphone le document scanné

Si vous êtes dans le parcours 7h et qu'il vous reste du temps avant de clôturer la séance, vous pouvez demander aux apprenants de vous envoyer par mail le document scanné.